



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

(ESF projekts „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001)²

APSTIPRINU
Profesionālās izglītības centra „IDEJA”
direktore Guna Zenčenko

2020. gada 1. jūnijā

Mācību stundu (nodarbību) saraksts /īstenošanas plānsIzglītības iestādes nosaukums: **Izglītības un atpūtas biedrība “OZOLAINE”****Profesionālās izglītības centrs “IDEJA”;**Apliecinājums Nr. **15/SD/ABI/34/2020;**Izglītības programmas nosaukums **100K Datorzinības (bez priekšzināšanām), 120 stundas;**Mācību īstenošanas periods **09.03.2020.-13.03.2020.****01.06.2020.-07.07.2020.**

Datums	Nodarbība	Tēma	Laiks	Mācību stundu skaits	Adrese
09.03.2020.	Iepazīšanās ar datortehniku.	PC tipa datori un tastatūras apguve. Datora darbināšana. Programmu veidi.	15:00-17:50	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
10.03.2020.	Darbs WINDOWS vidē.	Windows vides nozīme, vispārīgās ziņas par to, WINDOWS aktivizācija, pamatjēdzieni.	15:00-17:50	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
11.03.2020.	Darbs WINDOWS vidē.	Loga jēdziens; darbības ar logu; darbības ar peli un ar tastatūru. Poga Start: vispārīgā informācija, darbs ar komandrindu.	15:00-17:50	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
12.03.2020.	Darbs WINDOWS vidē.	Programma Exploring: vispārīga informācija, darbs ar datnēm un mapēm, loga uzbūve.	15:00-17:50	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
13.03.2020.	Darbs WINDOWS vidē.	Simboli, programmas iespējas, dažādu diskierīču aktivizācija.	15:00-17:50	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
01.06.2020.-07.07.2020.					
01.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Teksta redaktoru īpašības. Ieskats darbā ar teksta redaktoriem.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne

¹ Eiropas Sociālā fonda vizuālās identitātes zīmes lieto, īstenojot Apmācību no ESF finanšu līdzekļiem.² Šo norādi iekavās lieto, ja apmācības īstenošana notiek Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001 ietvaros.

02.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Programma Microsoft WORD: vispārīgās ziņas, loga uzbūve, aktuālie momenti.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
03.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Programma Microsoft WORD: vispārīgās ziņas, loga uzbūve, aktuālie momenti.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
04.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Tastatūras lietošana; svarīgāko komandu izmantošana FILE, HELP.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
05.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Izvēles komandas izpilde, teksta kursora pārvietošanas operācijas.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
08.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Redaktora režīmu pārslēgšanas operācijas.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
09.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Teksta iestarpināšana, teksta iezīmēšanas metodes; teksta aizvietošana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
10.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Teksta fragmentu dzēšana, pārvietošana, kopēšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
11.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Tabulu veidošana, dokumenta apskate, izdrukāšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
12.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Tabulu veidošana, dokumenta apskate, izdrukāšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
13.06.2020.	Darbs ar teksta redaktoriem.	Taustiņu kombināciju izmantošana dažādu komandu izpildei.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
15.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Datorizētu aprēķinu programmu veidi, iespējas, pielietošana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
16.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Sākotnējās iemaņas darbā ar EXCEL.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
17.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	EXCEL vide; informācijas ievadīšana šūnā.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
18.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Datu rediģēšana; summēšana pa rindām un kolonnām.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
19.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un	Darba burtnīcu satura saglabāšana, dokumenta apskate un izdrukāšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne

	lietošanas iespējas.				
25.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Darba burtnīcu satura saglabāšana, dokumenta apskate un izdrukāšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
26.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Darbs ar apgabaliem; tabulas noformēšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
29.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Datu virknes, aprēķini tabulās, formulu pielietošana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
30.06.2020.	Elektroniskās tabulas, to pamatfunkcijas un lietošanas iespējas.	Lietišķās grafikas veidošana, lappuses noformēšana, izdrukāšana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
01.07.2020.	Internets un e-pasta pielietošana.	Internet darbības principi.	15:00-17:50	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
02.07.2020.	Internets un e-pasta pielietošana.	Hipersaišu izmantošana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
03.07.2020.	Internets un e-pasta pielietošana.	Informācijas meklēšana un apstrāde.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
06.07.2020.	Internets un e-pasta pielietošana.	E-pasta lietošana, e-pakalpojumu izmantošana.	08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne
07.07.2020.	Noslēguma pārbaudījums		08:30-11:20	4	Dārzu iela 23, Rēzekne

Mācību stundu (nodarbību) saraksts tiek uzturēts izglītības iestādes mājaslapā: www.picideja.lv